

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### § 39

## Varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirjan kuntakohtaisen osan hyväksyminen ja palvelusetelin arvon tarkistaminen 1.8.2026 alkaen

TRE:1257/02.04.03/2026

Valmistelija / lisätiedot:  
Rasimus Elli

### Valmistelijan yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 849 2107, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

### Päätösehdotus

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirjan kuntakohtainen osa ja varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo hyväksytään ja ne tulevat voimaan 1.8.2026.

### Perustelut

Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä (1048/2025) tuli voimaan 1.1.2026. Lain tarkoituksena on varhaiskasvatuksen palvelusetelin avulla lisätä perheen valinnan mahdollisuuksia lasten varhaiskasvatuksen järjestämiseksi, parantaa varhaiskasvatuspalvelujen saatavuutta sekä edistää kunnan ja yksityisten palveluntuottajien yhteistyötä.

Kunnalla on oikeus päättää ne varhaiskasvatuspalvelut, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä. Kunta myös hyväksyy yksityiset palveluntuottajat ja toimipaikat, joiden palvelujen maksamiseen voidaan käyttää kunnan myöntämää varhaiskasvatuksen palveluseteliä. Lasten ja nuorten palvelujen lautakunta on tehnyt päätöksen päivähoiton palvelusetelijärjestelmän käyttöönotosta 12.4.2012, 64 §.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelitoimintaa ohjaa palvelusetelisäätökirja, joka on viimeksi hyväksytty kasvatus- ja opetuslautakunnassa 17.4.2024, 40 §. Varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirjan kuntakohtaisen osan kasvatus- ja opetuslautakunta on hyväksynyt 8.4.2025, 41 §.

Kuntakohtainen osa sisältää palvelusetelin arvon ja muut kuntakohtaisesti määriteltävät asiat.

Säätökirjan mukaan, palvelusetelin arvo tarkistetaan vuosittain. Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksit muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä.

1.8.2026 alkaen varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo on yli 3-vuotiaasta lapsesta 1015 euroa ja alle 3-vuotiaasta lapsesta 1645 euroa (kerroin 1,62) kuukaudessa.

Palvelusetelin arvon tulee perustua siihen, että varhaiskasvatuksen palvelusetelillä tuotetut palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään kunnalliselta toimijalta. Palvelusetelituottajan tulee täyttää kunnan erikseen asettamat vaatimukset varhaiskasvatuksen palvelusetelilain (1048/2025) 5 § ja varhaiskasvatuslain (540/2018) 43 a § mukaisesti. Kunnan tulee määrittää palvelusetelin arvo niin, että se on palvelunkäyttäjän kannalta kohtuullinen.

Palvelusetelituottajien saaminen Tampereelle ja Tampereen seudulle edellyttää, että palvelusetelin arvo on myös palveluntuottajan kannalta realistinen, seutukunnallisesti kilpailukykyinen, sekä mahdollistaa terveen ja palvelunkäyttäjän kannalta laadukkaan yritystoiminnan.

Tällä hetkellä Tampereella on 31 palvelusetelimalilla toimivaa päiväkotia, joissa on yhteensä noin 1800 lasta. Elokuussa 2026 Hervantajärvelle avautuu uusi palvelusetelipäiväkoti.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 18 §:n mukaisesti kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on järjestää varhaiskasvatus.

### **Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Vesa-Matti Kangas, Jaana Hartman, Henrik Hiekkataipale, Kalle Lehtinen, Katri Mantere, Pia-Christine Montin, Sannamaria Ahola, Satu Phillips, Päivi Wijkberg, varhaiskasvatus asiakaspalvelu, asiakasmaksut varhaiskasvatus, palvelusetelipäiväkotien palveluntuottajat (Tampere)

### **Liitteet**

1 Kopla 14.4.2026 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan kuntakohtainen osa 1.8.2026 alkaen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 21.4.2026 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 21.4.2026.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin verkkosivuilla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tampereen kasvatus- ja opetuslautakunta

Tampere

21.04.2026

Leeni Herrala

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§39

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.